

ANUNȚ

Primăria comunei Grigorăuca, raionul Sîngerei,

anunță inițierea și organizarea concursului pentru funcția vacantă de Director al Instituției de Educație Timpurie (IET) Grădinița de copii “Matrioșchi ” din s. Petropavlovca.

La funcția de Director pot candida persoanele care întrunesc următoarele condiții:

- 1) dețin cetățenia Republicii Moldova;
- 2) dețin studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente. În cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antepreșcolară și de învățământ preșcolar din mediul rural, după prelungirea concursului conform prevederilor pct. 62, subpct. 1) și 3), sau în situația organizării unui concurs repetat, pot fi admiși atât candidații cu studii superioare de licență (nivel 6 CNC), cât și cei cu studii medii de specialitate pedagogică (absolvenți de colegiu);
- 3) dețin o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică. Fac excepție de la această condiție candidații la funcțiile de director din instituțiile private de învățământ;
- 4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- 5) cunosc limba română;
- 6) sunt declarate apte, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medicul de familie;
- 7) nu au antecedente penale;
- 8) nu au fost concediate în ultimii 5 ani în temeiul art.86 alin.(1) lit.g) -r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;
- 9) nu au interdicție de a ocupa funcții de conducere;
- 10) demonstrează o reputație ireproșabilă.

Nu poate fi admisă la concursul pentru funcția de director persoana care:

- a) a fost condamnată pentru infracțiuni grave, deosebit de grave, excepțional de grave săvârșite cu intenție, chiar dacă antecedentele penale au fost stinse;
- b) are antecedente penale nestinse pentru comiterea altor infracțiuni sau interdicții aplicate pentru comiterea acestora;
- c) manifestă un comportament sau desfășoară o activitate care nu este compatibilă cu normele Codului de etică al cadrului didactic, confirmată prin decizia Consiliului de etică necontestată;
- d) a comis un abuz prin care a încălcat drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilit prin hotărâre judecătorească emisă de instanțele naționale sau internaționale.

Actele ce urmează a fi prezentate :

- 1) cererea de participare la concurs;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului;
- 5) curriculum vitae;
- 6) certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;
- 7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 8) declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani;
- 9) declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă.

Metoda de depunere a dosarelor

- Personal la sediul primăriei comunei Grigorăuca, raionul Sîngerei, biroul secretarului CL.
Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor: Teodor Donos,
telefon de contact: 026251680; 069160447

- Prin poștă sau e-mail: primaria.grigorauca@apl.gov.md; grigoraucaprimaria@gmail.com;

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 de zile din ziua publicării anunțului fără solicitarea Comisiei de concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs. În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

Concursul se va desfășura în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat/prin Ordinul ME nr.163 din 23 martie 2015 și se va desfășura în sala de ședințe din incinta primăriei Grigorăuca

Data limită de depunere a dosarelor – **06 septembrie 2026, ora 16.00.**